

## VORBEREITUNG IST ALLES

### **BRIEFINGVORLAGE** für den guten Start deines Marketingprojekts

Wenn du mit einem externen Dienstleister im Marketing zusammen arbeiten willst, ist ein durchdachtes Briefing der Schlüssel zum Erfolg. Du kennst dein Unternehmen wie deine Westentasche – dem Anderen musst du Fakten liefern und ein Gefühl für dein Geschäft vermitteln. Das geht am besten mit einer Vorlage – sonst vergisst du bestimmt das eine oder andere, weil es für dich selbstverständlich ist.

Ein Briefing zu schreiben hilft auch dir - du musst dich mit dem Status Quo auseinandersetzen, dir über deine Ziele und die Bedürfnisse des Unternehmens klar werden. Nimm dir also genug Zeit dafür – es zahlt sich garantiert aus.

**Hier** kannst du dir die Briefing-Vorlage kostenlos als PDF downloaden.

#### **1. Unternehmensinformationen**

- \* Geschichte (Storytelling)
- \* Umsatz, Mitarbeiter
- \* SWOT-Analyse: Stärken, Schwächen, Chancen, Risiken
- \* Produktportfolio, Dienstleistungsportfolio
- \* Mitbewerbersituation
- \* Vertriebsstruktur

#### **2. Zum Produkt / Zur Dienstleistung**

- \* Produktpositionierung, zB Massenprodukt, Exklusives Produkt
- \* Marktanteil
- \* Verbrauchernutzen, Problemlösungskompetenz
- \* Preispolitik

#### **3. Zielgruppen**

- \* Wer soll angesprochen, gewonnen werden?
- \* Buyers Persona erstellen

#### **4. Kernbotschaft**

- \* Was soll die Zielgruppe glauben, tun, assoziieren?

#### **5. USP**

- \* USP (Alleinstellungsmerkmal), zB bio, fairtrade, innovativ
- \* Was macht das Produkt / die Dienstleistung einzigartig?

#### **6. Marketingziele**

- \* Bekanntheit steigern
- \* Umsatz- und Absatz steigern
- \* Imagegewinn
- \* Digitalisierung
- \* Internationalisierung

### 7. Aufgabenstellung

- \* Vergangene, aktuelle Marketingmaßnahmen
- \* Geplante Marketingmaßnahmen
- \* Mögliche Hindernisse

### 8. Organisation

- \* Ansprechpartner intern, extern
- \* Aufgabenverteilung intern, extern
- \* Zeitplan

### 9. Vorgaben

- \* Vertragsbedingungen, Copyright etc.
- \* CI/CD-Richtlinien
- \* Datenschutz

### 10. Budget

- \* Budget-Rahmen
- \* Einzelne Budget-Posten

Das klingt nach Arbeit, ich weiß. Aber glaube mir, je mehr Information (und Emotion) du lieferst, desto besser kann sich dein Helferlein in dein Unternehmen einfühlen und desto zielgenauer kann er/sie arbeiten.

Falls du beim Schreiben des Briefing Hilfe brauchst: ich kann dich gerne dabei unterstützen, ruf einfach an: +43 699 11348709 oder schick mir eine email: [hallo@ulrike-ischler.marketing](mailto:hallo@ulrike-ischler.marketing). Ich freue mich auf dich.

Liebe Grüße, Ulrike

